

แนวทางการวางแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570

โดย นางอมรรัตน์ ตุ่นกลิ่น

รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน



แจ้งกำหนดนำส่งหลักฐานการเบิกจ่ายงบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร กองกลาง งานคลัง โทร. IP - Phone ๑๒๐ - ๑๒๙

ที่ อว ๐๖๒๑/ว ๖๒๑

วันที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๙

เรื่อง แจ้งกำหนดนำส่งหลักฐานการเบิกจ่ายงบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

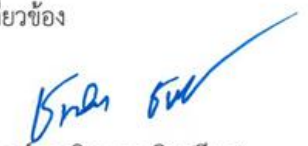
เรียน ผู้บริหาร คณาจารย์ ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา พนักงานราชการ และเจ้าหน้าที่ทุกท่าน

ตามที่มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ได้อนุมัติจัดสรรงบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ให้หน่วยงานภายใน ใช้ในการบริหารงานตามภารกิจของหน่วยงาน รวมถึงกรณียืมเงินทดรองราชการ และการส่งชุดเอกสารการเบิกจ่ายพร้อมเงินคงเหลือคืนกับมหาวิทยาลัย เพื่อให้การเบิกจ่ายเงินงบประมาณข้างต้น เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและทันตามเวลาที่กำหนด จึงขอแจ้งกำหนดเวลาในการส่งหลักฐานการเบิกจ่ายถึงงานคลัง กองกลาง สำนักงานอธิการบดี โดยมีรายละเอียดดังนี้

ลำดับ	ประเภทงบประมาณ	กำหนดส่งหลักฐานการเบิกจ่ายเข้างานคลัง
๑	งบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙	
๒	งบประมาณเงินรายได้จากการบริการวิชาการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙	ส่งหลักฐาน/เอกสารการเบิกจ่าย ถึงงานคลังภายในวันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๖๙
๓	งบประมาณเงินรายได้จากการบริหารสินทรัพย์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙	
๔	งบประมาณเงินรับฝากอื่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙	
๕	งบประมาณจากรายได้กองทุน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙	

ในการนี้ขอให้ส่วนราชการ ที่ยังมีค่าใช้จ่ายจำเป็นต้องกันเงินไว้เบิกเหลือปี ขอให้นำส่งบันทึกชี้แจงเหตุผลความจำเป็นการกันเงินไว้เบิกเหลือปีต่ออธิการบดี และให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙ พร้อมสำเนาให้งานคลัง กองกลาง สำนักงานอธิการบดี ทั้งนี้เมื่อพ้นกำหนดถือว่าส่วนราชการไม่มีความจำเป็นที่กันเงินไว้เบิกเหลือปี โดยสามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มกันเงินไว้เบิกเหลือปีได้ที่เว็บไซต์ <http://plan.snruc.ac.th/แบบฟอร์ม> “หัวข้อแบบฟอร์มกันเงินไว้เบิกเหลือปี งบประมาณเงินรายได้ ” (ตามเอกสารแนบ)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง


(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชาคริต ชาญชิตปรีชา)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติในการขอเงินไว้เบิกเหลื่อมปีและการขยายเวลาเบิกจ่าย
งบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

โดยที่เห็นสมควรกำหนดหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติในการขอเงินไว้เบิกเหลื่อมปีและการขยายเวลาเบิกจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ อาศัยอำนาจตามมาตรา ๓๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบกับข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วยเงินรายได้มหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๓๓ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร (ก.บ.) และคณะกรรมการบริหารบุคคลในมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร (ก.บ.ม.) ในคราวประชุม ครั้งที่ ๖/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๘ จึงออกประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติในการขอเงินไว้เบิกเหลื่อมปีและการขยายเวลาเบิกจ่ายงบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ไว้ดังนี้

๑. การกันเงินงบประมาณปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ไว้เบิกเหลื่อมปี ตามหลักเกณฑ์ดังนี้

๑) กรณีมีผู้ผูกพัน ให้กันไว้เบิกเหลื่อมปีได้ทุกรายการ ทุกวงเงินโดยแนบใบสั่งซื้อ/สั่งจ้างหรือหลักฐานการก่อหนี้ผูกพันเพื่อประกอบการขอเงิน โดยกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปีถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙

๒) กรณีไม่มีผู้ผูกพันทุกรายการ เฉพาะรายการที่มีเหตุผล ความจำเป็นต้องใช้จ่ายงบประมาณ เช่น ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการที่คาบเกี่ยวปีงบประมาณ การจัดฝึกอบรมคาบเกี่ยวปีงบประมาณ ฯลฯ โดยเป็นการกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปีได้ตามแผนการดำเนินงานหรือแผนการเบิกจ่ายรายโครงการ แต่ทั้งนี้ไม่เกินวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙

หน่วยงานที่มีความประสงค์จะขอเงินไว้เบิกเหลื่อมปี ให้ดาวน์โหลดและยื่นความประสงค์ได้ที่ <https://plan.snr.ac.th> แบบฟอร์ม => หัวข้อ “แบบขอเงิน/ขยายเงินไว้เบิกเหลื่อมปี” โดยต้องยื่นให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ เวลา ๑๖.๓๐ น. หากส่งเลยระยะเวลาดังกล่าวถือว่าหน่วยงานไม่ประสงค์จะขอเงินไว้เบิกเหลื่อมปี มหาวิทยาลัยจะดำเนินการนำเข้าเป็นเงินเหลือจ่ายหรือเงินคงคลังต่อไป

๒. การขยายระยะเวลาเบิกจ่ายเงินงบประมาณ งบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๗ ที่ได้รับอนุมัติขยายเวลาต่อเนื่องถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ และมีความจำเป็นต้องเบิกจ่ายเงินงบประมาณให้ชี้แจง เหตุผล ความจำเป็น พร้อมแนบแผนการดำเนินการเบิกจ่ายเพื่อประกอบการพิจารณา โดยหน่วยงานที่ประสงค์จะขอขยายระยะเวลาเบิกจ่ายเงิน ดาวน์โหลดและยื่นความประสงค์ได้ที่ <https://plan.snr.ac.th> แบบฟอร์ม => หัวข้อ “แบบขอเงิน/ขยายเงินไว้เบิกเหลื่อมปี” โดยต้องยื่นให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ เวลา ๑๖.๓๐ น. หากส่งเลยระยะเวลาดังกล่าวถือว่าหน่วยงานไม่ประสงค์จะขอขยายระยะเวลาเบิกจ่าย มหาวิทยาลัยจะดำเนินการนำเข้าเป็นเงินเหลือจ่ายหรือเงินคงคลังต่อไป

/ เพื่อเป็นการ...

- ๒ -

๓. เพื่อเป็นการรักษาวินัยทางการเงินการคลัง รายการที่ได้รับอนุมัติให้กันเงินไว้เบิกเหลื่อมปีหรือได้รับอนุมัติขยายระยะเวลาเบิกจ่ายเงินแล้ว จะไม่อนุมัติให้เปลี่ยนแปลงรายการหรือหมวดรายจ่าย เว้นแต่เป็นความจำเป็นหรือเพื่อประโยชน์ของมหาวิทยาลัย ให้เสนออธิการบดีพิจารณาอนุมัติเป็นกรณีๆ ไป

๔. กรณีตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วยเงินรายได้มหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๓ ข้อ ๗ (๙) เงินรับฝาก ไม่เข้าหลักเกณฑ์และเงื่อนไขตามหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติฉบับนี้ หากมีความจำเป็นต้องใช้จ่ายต่อเนื่องในปีงบประมาณถัดไป ให้กองนโยบายและแผนดำเนินการยกยอดและออกหลังงบประมาณเพื่อใช้เบิกจ่ายในปีงบประมาณถัดไป

๕. การดำเนินการขอเงินไว้เบิกเหลื่อมปีหรือการขอขยายระยะเวลาเบิกจ่ายเงิน งบประมาณแผ่นดินให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กระทรวงการคลังกำหนด

๖.ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามประกาศนี้ และมีอำนาจวินิจฉัยกรณีที่เกิดปัญหาจากการใช้ประกาศนี้ และให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชาคริต ชาญชิตปรีชา)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร



<https://shorturl.asia/0Z4Gh>

ขั้นตอนการดำเนินงาน

19 ก.ย.- 30 ก.ย. 69

1 ต.ค. 69 เป็นต้นไป

- 1.งบประมาณเงินรายได้ (P) => ขออนุมัติขยายระยะเวลาส่งชุดเบิกล่าช้า => ขออนุมัติกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปี

19 ก.ย.- 30 ก.ย. 69

1 ต.ค. 69 เป็นต้นไป

- 2.เงินรายได้จากการบริการวิชาการและบริหารสินทรัพย์ (N)
=> ขออนุมัติขยายระยะเวลาส่งชุดเบิกล่าช้า => ขออนุมัติกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปี

19 ก.ย.- 30 ก.ย. 69

1 ต.ค. 69 เป็นต้นไป

- 3.เงินรับฝากอื่น (Y) => ขออนุมัติขยายระยะเวลาส่งชุดเบิกล่าช้า => ขออนุมัติโยกงบประมาณไปตั้งในปีงบประมาณ พ.ศ. 2570

19 ก.ย.- 30 ก.ย. 69

1 ต.ค. 69 เป็นต้นไป

- 4.เงินรายได้จากกองทุน (W) => ขออนุมัติขยายระยะเวลาส่งชุดเบิกล่าช้า => ขออนุมัติโยกงบประมาณไปตั้งในปีงบประมาณ พ.ศ. 2570

หมายเหตุ กรณีมีรายการที่ต้องเปลี่ยนแปลง จะต้องบันทึกขออนุมัติโอนเปลี่ยนแปลงก่อนกันเงิน

แบบฟอร์มขยายส่งชุดเบิก

แบบขอขยายการเบิกจ่ายงบประมาณ ประเภทงบประมาณ.....		
ชื่อหน่วยงาน.....	โทร.	
บันทึกข้อความที่ อว.....	วันที่.	
ขยายระยะเวลาเบิกจ่ายตั้งแต่วันที่ เดือน พ.ศ. ถึง วันที่ เดือน พ.ศ.		
รหัสโครงการ/รหัสกิจกรรม/ชื่อโครงการ/ชื่อกิจกรรม/หมวดรายการ/รายการค่าใช้จ่าย	จำนวนเงินที่ขอขยาย	เหตุผลความจำเป็นที่ขอขยายระยะเวลาการเบิกจ่าย
รหัสโครงการ..... : ชื่อโครงการ.....		
รหัสกิจกรรม..... : ชื่อกิจกรรม.....		
งบอุดหนุนทั่วไป	ส่ง งานคลัง	
ค่าตอบแทน		ความเป็น เช่น
รายการค่าใช้จ่าย.....		เหตุการณ์ในการจัดกิจกรรมใน
รายการค่าใช้จ่าย.....		าคม 2567 จึงขอขยายระยะ
รวมทั้งสิ้น		เวลาเบิกจ่ายงบประมาณดังกล่าว ดังเอกสาร
		กำหนดการจัดกิจกรรมที่แนบมาพร้อมนี้
	ความคิดเห็นของคณบดี ผู้อำนวยการ สำนัก สถาบัน	
ลงชื่อ		
(.....)		
ผู้รับผิดชอบโครงการ		
โทรศัพท์		
...../...../.....		
เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี	ผู้อำนวยการ สำนัก สถาบัน	
เพื่อโปรดพิจารณา	นักงานอธิการบดี	
ลงชื่อ		
(.....)		
หัวหน้างานคลัง	ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี	
/...../.....	/...../.....	

แบบฟอร์มขอสินเชื่อ

แบบขอเงิน/ขยายเงิน ไร้เบิกเหลือมปี ประเภทงบประมาณ.....		เอกสารแนบ
ชื่อหน่วยงาน.....	โทร.....	
ที่ อว.....	วันที่.....	
☐ ขอเงินไร้เบิกเหลือมปี ตั้งแต่ ถึง		
☐ ขอขยายเงินไร้เบิกเหลือมปี ตั้งแต่ ถึง		
รหัสโครงการ/รหัสกิจกรรม/ชื่อโครงการ/ชื่อกิจกรรม/หมวดรายจ่าย(ระบุครุภัณฑ์).....		ผลความจำเป็นที่ขอเงิน
รหัสโครงการ..... : ชื่อโครงการ.....		ส่ง กองนโยบายและแผน
รหัสกิจกรรม..... : ชื่อกิจกรรม		
งบดำเนินงาน		
คำตอบแทน		
รายการค่าใช้จ่าย.....		
รายการค่าใช้จ่าย.....		
รวมทั้งสิ้น		
ลงชื่อ (.....)		
ผู้ขออนุมัติเงิน/ผู้รับผิดชอบโครงการ.....		
...../...../.....		
เรียน ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน เพื่อโปรดพิจารณา		
.....		
.....		
ลงชื่อ ผู้ตรวจ (.....)		
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน/...../.....		
รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน/...../.....		

ดาวน์โหลดแบบฟอร์ม
<https://plan.snru.ac.th/แบบฟอร์ม>

จัดทำแผนการเบิกจ่ายงบประมาณและกำหนดเป้าหมายการดำเนินงานตัวชี้วัดโครงการหลัก



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
ว่าด้วยเงินรายได้มหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๓

โดยที่เป็นการสมควรออกข้อบังคับ ว่าด้วย เงินรายได้มหาวิทยาลัย อาศัยอำนาจตามความใน มาตรา ๑๘ (๒) และ (๑๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๓ สภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ในคราวประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๕๓ เมื่อวันที่ ๒๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๓ จึงออกข้อบังคับว่าด้วยเงินรายได้มหาวิทยาลัยไว้ดังต่อไปนี้

หมวด ๔

การบริหารการเงินการคลัง

ส่วนที่ ๑ การบริหารเงินรายได้

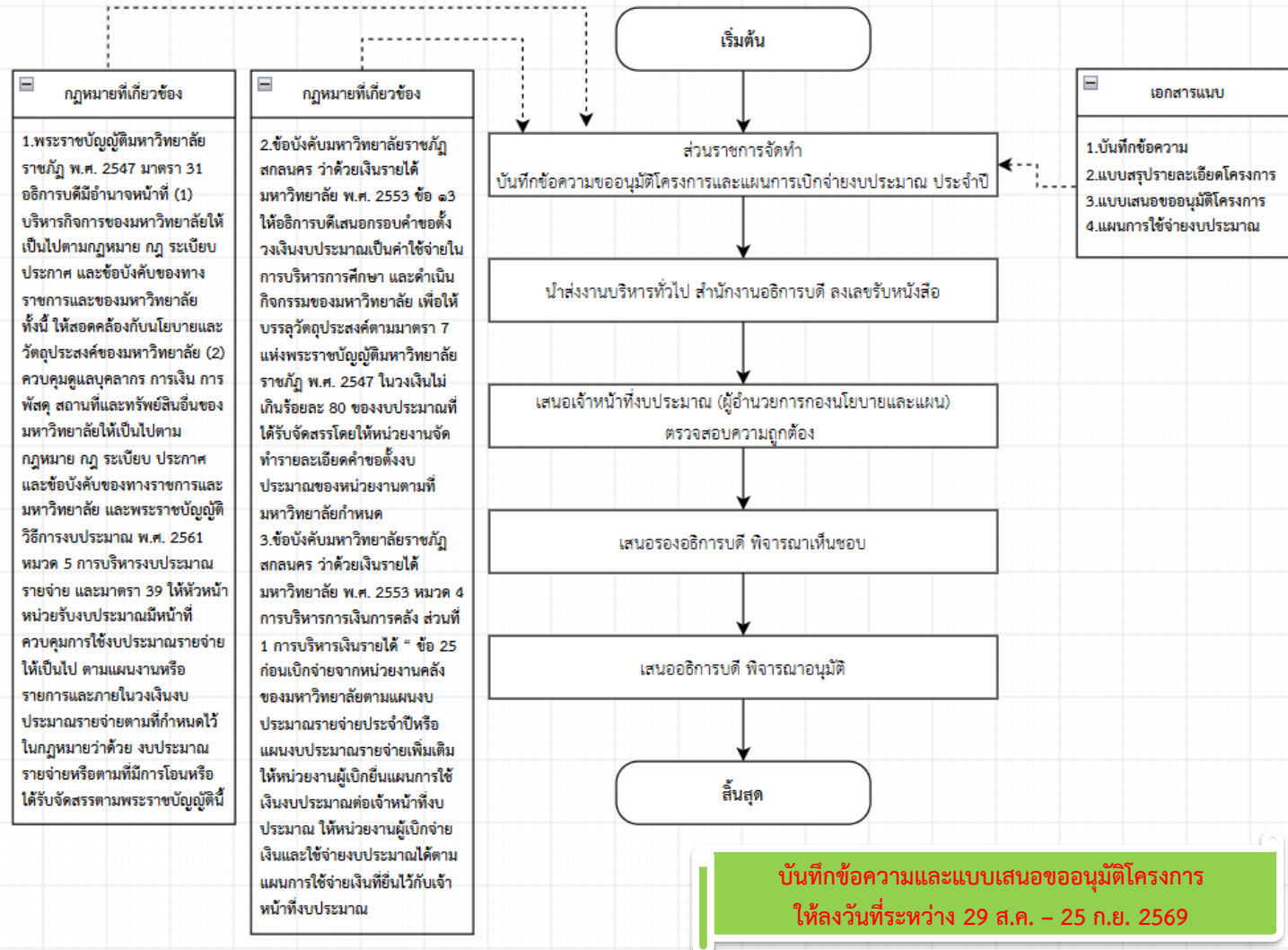
ข้อ ๒๕ ก่อนเบิกจ่ายจากหน่วยงานคลังของมหาวิทยาลัยตามแผนงบประมาณรายจ่ายประจำปี หรือแผนงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมให้หน่วยงานผู้เบิกยื่นแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณต่อเจ้าหน้าที่งบประมาณ ให้หน่วยงานผู้เบิกจ่ายเงินและใช้จ่ายเงินงบประมาณได้ตามแผนการใช้จ่ายเงินที่ยื่นไว้กับเจ้าหน้าที่งบประมาณ

ในกรณีที่จำเป็นอธิการบดีอาจปรับแผนการใช้จ่ายเงินของหน่วยงานผู้เบิกได้ตามความเหมาะสม และสอดคล้องกับฐานะการคลังของมหาวิทยาลัยโดยแจ้งให้หน่วยงานผู้เบิกนั้นทราบล่วงหน้า

การจัดทำแผนการใช้จ่ายเงินและการยื่นแผนการใช้จ่ายเงินให้คณะกรรมการเป็นผู้กำหนด

ขั้นตอนการขออนุมัติโครงการและแผนการเบิกจ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570

ขั้นตอนการขออนุมัติโครงการและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี



อำนาจการอนุมัติโครงการ

งบประมาณแผ่นดินทุกกรอบวงเงิน => อธิการบดี

งบประมาณเงินรายได้ => คำสั่งมอบหมายปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี



QR CODE คำสั่งมอบหมายปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี [คลิก](#)

จัดทำแผนการเบิกจ่ายงบประมาณและกำหนดเป้าหมายการดำเนินงานตัวชี้วัดโครงการหลัก

 **ระบบ** บริหารจัดการโครงการ
© มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
ผู้ดูแลระบบ

 ตรวจสอบสิทธิ์การใช้งานระบบ

ชื่อผู้ใช้ 

รหัสผ่าน 

2570 

 เข้าสู่ระบบ  ลืมรหัสผ่าน

วิดีโอการใช้งานระบบจัดทำคำขอตั้งงบประมาณโครงการ

ติดต่อผู้ดูแลระบบ

แผนการใช้จ่ายงบประมาณ



☒ คลิกวางแผนการใช้จ่าย

เป้าหมายการดำเนินงานตัวชี้วัดโครงการหลัก



☒ คลิกกำหนดค่าเป้าหมายตัวชี้วัดโครงการหลัก

*** กรุณาวางแผนการใช้จ่ายงบประมาณ และ กำหนดค่าเป้าหมายตัวชี้วัดโครงการหลัก ให้ครบทั้ง 2 กล่องด้วย

*** กรณีต้องการแก้ไขข้อมูลให้ดำเนินการบันทึกข้อมูลล่าสุดเข้าระบบได้เลย ระบบจะดำเนินการดึงข้อมูลปัจจุบันมาให้

ตัวอย่างบันทึกข้อความขออนุมัติโครงการ
และแผนการเบิกจ่ายงบประมาณพร้อมเอกสารแนบ [คลิก](#)

ระบบจะเปิดให้ดาวน์โหลดบันทึกข้อความขออนุมัติโครงการและแผนการเบิกจ่ายงบประมาณ
พร้อมเอกสารแนบ ในวันที่ 14 – 25 กันยายน 2569



Q & A